

**T.C**

**MURADIYE KAYMAKAMLIđI**

**KEMAL CANTAYAN İLKÖğRETİM OKULU MÜDÜRLÜğÜ**

## **2019-2023 STRATEJİK PLANI**

## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.

*M. Akif ERSOY*



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*M. Akif ERSOY*

## Sunuş



Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019-2023 stratejik planı hazırlanmıştır.

Bizler; Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren öğrenciler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetiştirip, düşüncesi ufku ve yenilikçi Türkiye Cumhuriyetinin çıtasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Kemal CANTAYAN Ortaokulu olarak en büyük amacımız girdikleri her türlü alanda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, bizleri daha da ileriye götürecek nesiller yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız. Stratejik planlamamız bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir. Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Kemal CANTAYAN Ortaokulu Stratejik Planı (2019-2023)'de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibine, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Mehmet DEMİR

Okul Müdürü

## İçindekiler

<b>SUNUŞ</b> .....	<b>3</b>
<b>BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</b> .....	<b>7</b>
<b>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ</b> .....	<b>8</b>
OKULUN KISA TANITIMI .....	8
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	9
<i>Okul Künyesi</i> .....	9
<i>Çalışan Bilgileri</i> .....	10
<i>Okulumuz Bina ve Alanları</i> .....	11
<i>Sınıf ve Öğrenci Bilgileri</i> .....	12
<i>Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız</i> .....	13
<i>Gelir ve Gider Bilgisi</i> .....	13
PAYDAŞ ANALİZİ .....	14
<i>Öğrenci Anketi Sonuçları:</i> .....	15
<i>Öğretmen Anketi Sonuçları:</i> .....	15
<i>Veli Anketi Sonuçları:</i> .....	17
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ * .....	17
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI .....	19
<i>Gelişim ve Sorun Alanlarımız</i> .....	20
<b>BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER</b> .....	<b>21</b>
MİSYONUMUZ .....	21
VİZYONUMUZ .....	21
TEMEL DEĞERLERİMİZ .....	22

<b>BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER.....</b>	<b>23</b>
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	23
<i>Stratejik Amaç 1:</i> .....	23
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI .....	26
<i>Stratejik Amaç 2:</i> .....	26
<i>Stratejik Hedef 2.1. Velileri de sürece dâhil eden rehberlik anlayışı ile öğrencilerimizin başarı düzeylerini yükseltmek, ruhsal ve fiziksel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını artırmak.</i> .....	26
<b>TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE</b> .....	30
<i>Stratejik Amaç 3:</i> .....	30
<i>Stratejik Hedef 3.1. Okulumuzdaki insan kaynağının niteliğini geliştirmek, okulumuzu verimli bir mali yapı ile belirlenen kurum standartlarına uygun hale getirmek.</i> .....	30
.....	30
<b>V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME .....</b>	<b>33</b>
<b>VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME .....</b>	<b>33</b>

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Mehmet DEMİR	Müdür	İsmail DEMİR	Müd. Yard.
Soner ERDEM	Müd. Yard.	Oğuz GÜNAYDIN	Öğretmen
Aslı KIZILKAYA	Öğretmen	Nuh TETİK	Öğretmen
Kamil CANTAYAN	Okul Aile Birliği Başkanı	Seda ARSLAN	Öğretmen
		Bülent CANTAYAN	Gönüllü Veli

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz 2017-2018 Eğitim Öğretim yılı Ekim ayında faaliyete başlamıştır. Van İli, Muradiye İlçesi, Aşağı Argıt Mahallesi sınırları içerisinde yer almaktadır. 12 derslikli; Anasınıfı, İlkokul ve Ortaokul olarak Eğitim öğretime toplam 205 öğrenci ile devam etmektedir. 2018-2019 Eğitim Öğretim yılından itibaren kademeli olarak İmam Hatip Ortaokulu'na dönüşmektedir. Bu sene 5 ve 6.sınıflar imam hatip sınıfıdır. 2 yıl içerisinde tamamen İmam Hatip Ortaokulu olacaktır.

Okulumuzda Bilgisayar sınıfı, kütüphane, Etkinlik sınıfı, destek eğitim odası bulunmaktadır. Kamera sistemi mevcuttur.

Okulumuz taşıma merkezidir. Köyümüzün uzağında bulunan Eski Yerleşke ve Yukarı Argıt Mahallesi'nden toplam 47 öğrenci taşınmaktadır.



Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

## Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: Van		İlçesi: Muradiye			
Adres:	Aşağı Argit Mah. Aşağı Argit Sok. No:110		.....		
Telefon Numarası:	5063349892	Faks Numarası:			
e- Posta Adresi:	.....	Web sayfası adresi:	kemalcantayanihoo.meb.k12.tr kemalcantayanio.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	742832-764307-765051	Öğretim Şekli:	Tam Gün(Tam Gün/İkili Eğitim)		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 17.10.2017		Toplam Çalışan Sayısı	18		
Öğrenci Sayısı:	Kız	102	Öğretmen Sayısı	Kadın	5
	Erkek	104		Erkek	10
	Toplam	206		Toplam	15
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:14	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:18
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:12	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		: 0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		0	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		1,7 yıl

## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu

<b>Unvan*</b>	<b>Erkek</b>	<b>Kadın</b>	<b>Toplam</b>
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	<b>3</b>	-	<b>3</b>
Okul Öncesi Öğretmeni	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>
Sınıf Öğretmeni	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
Branş Öğretmeni	<b>3</b>	<b>7</b>	<b>10</b>
Rehber Öğretmen		1 (Görevlendirme)	<b>1</b>
İdari Personel	-	-	-
Yardımcı Personel		<b>2</b>	<b>2</b>
Güvenlik Personeli	-	-	-
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>			<b>22</b>

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon		x
Derslik Sayısı	12	Çok Amaçlı Saha		x
Derslik Alanları (m2)	504	Kütüphane	x	
Kullanılan Derslik Sayısı	11	Fen Laboratuvarı	x	
Şube Sayısı	11	Bilgisayar Laboratuvarı	x	
İdari Odaların Alanı (m2)	70	İş Atölyesi		x
Öğretmenler Odası (m2)	36	Beceri Atölyesi		x
Okul Oturum Alanı (m2)	6000	Pansiyon		x
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	5400			
Okul Kapalı Alan (m2)	2040			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	-			
Kantin (m2)	-			
Tuvalet Sayısı	20			
<b>Diğer (.....)</b>	-			

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
Anasınıfı A	6	7	13
Anasınıfı B	7	7	14
1.Sınıf	13	15	28
2.Sınıf	10	10	20
3.Sınıf	12	8	20
4.Sınıf	11	12	23
5.Sınıf(İmam Hatip) A	4	8	12
5.Sınıf(imam Hatip) B	8	4	12
6.Sınıf	10	13	23
7.Sınıf	12	13	25
8.Sınıf	9	7	16

\*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	-	TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	11	Yazıcı Sayısı	1
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	-	Fotokopi Makinası Sayısı	3
Projeksiyon Sayısı	2	İnternet Bağlantı Hızı	-

## Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

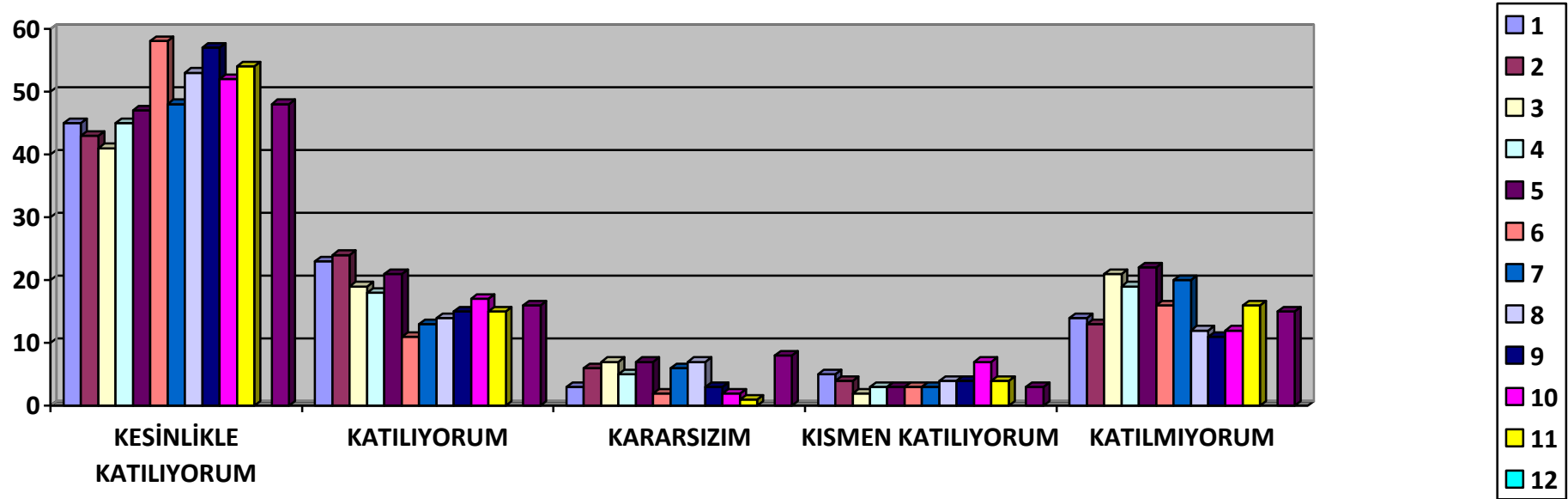
Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2017	0	0
2018	0	0
2019	0	0

## PAYDAŞ ANALİZİ

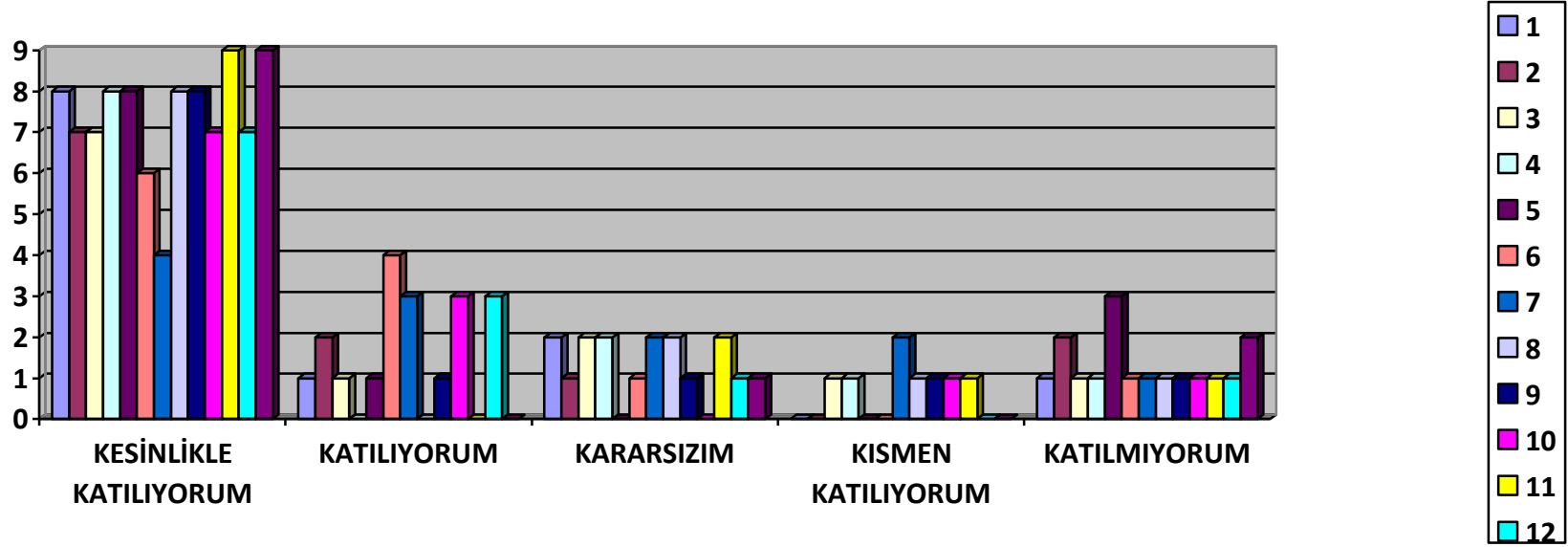
Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

## Öğrenci Anketi Sonuçları:

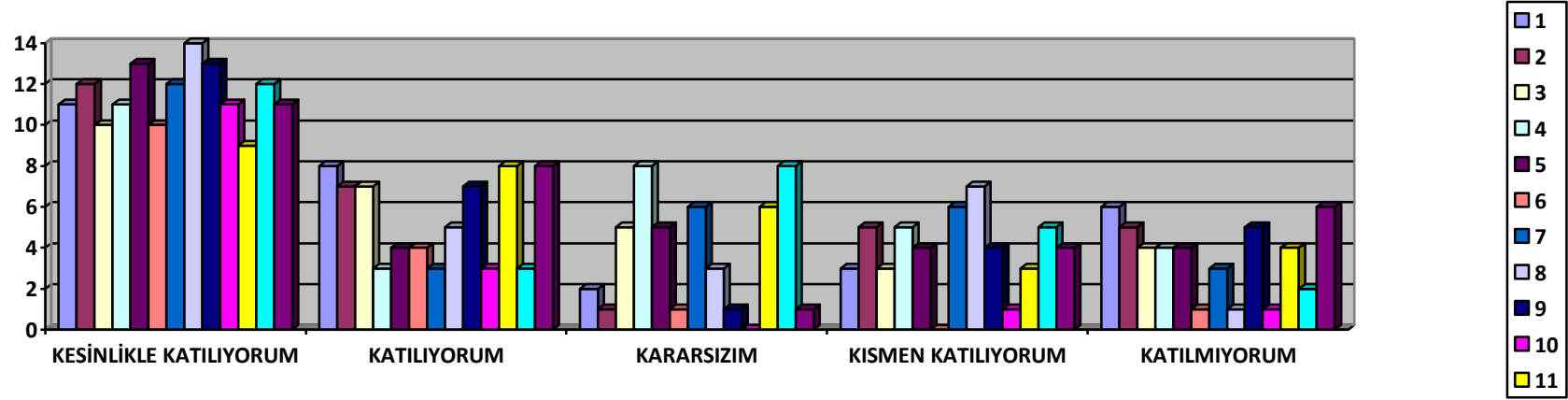


## Öğretmen Anketi Sonuçları:





## Veli Anketi Sonuçları:



## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
Yeni yapı bina olması	Bulunduğu konum gereğiyle ulaşımın zor olması
Eğitim için gerekli olan malzemelerin daha fazla olması	Farklı yerleşkelerden öğrenci olmasından dolayı farklı grupların olması
Isınma imkanlarının yeterli olması	Mevcut halinin korunabilmesi için daha fazla mali ihtiyacının olması
Teknolojik açıdan yeterli düzeye daha yakın malzemelerin olması	Okulumuzun taşınmalı olması
Veli ve Öğrenci sayısının fazla olmasından dolayı daha çok bireye ulaşılması	
İnternet bağlantısının olması	

Bulunduğu konum bakımından birkaç yerleşkeye yakın olması	Okulumuzun bütçesinin olmaması
<b>FIRSATLAR</b>	<b>TEHDİTLER</b>
Yeniliđe açık faaliyetler gerçekleştirilebilir	Okulun bulunduğu konum gereği taşımanın sıkıntılı olması
Yeni ve dönüşümde olan bir okul olduğundan dolayı yeni bir okul kültürü oluşturulabilir	Köyün göç vermesi
Öğrenci sayısının az olmasından dolayı daha detaylı ve daha kaliteli bir eğitim verilebilir	Mevsimsel olaylardan kolay etkilenebilen açık bir bölgede olması
Okulun şehir gürültüsü ve kalabalık gibi unsurlardan yalıtılmış olması	Sağlık kurum ve kuruluşlarına mesafenin uzak olması
Bahçemizin geniş olması	Gerekli olan ihtiyaçların ancak bir gün sonra giderilebilmesi
Yeterli sayıda dersliğimizin olması	Okul yolunda saldırgan hayvanların olması
Genç bir kadroya sahip olmamız	Okulun hemen önünden yol geçmesi

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin

süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

<b>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b>	
1	Velilerin eğitim düzeylerinin çok düşük olması
2	Öğrencilerin eğitim öğretim ile ilgili ihtiyaçlarının farkında olmaması
3	Sosyal kültürel faaliyetlerin az olması

<b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>	
1	Yeterli sayıda öğretmenimizin olmaması
2	Akıllı tahta gibi teknolojik araçların eksik olması
3	Kariyer planlamada yeterince yöneltici ve motive edici örneğinin olmaması
4	Ücretli öğretmen sayısının fazla olması

<b>3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE</b>	
1	Sportif faaliyetler için malzeme eksikliğimizin olmaması
2	Yeterli bir yemekhanemizin olmaması
3	Sınıflarda bilgisayar olmaması
4	Eğitici materyallerin yeterli olmaması

## BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### **MİSYONUMUZ \***

:Atatürk ilke ve düşüncelerini benimsemiş, bireysel farklılıkların önemsendiği bir ortamda Türkiye’de tercih edilen, ülke geleceğine olumlu katkılarda bulunacak, üretken, yaratıcı, sorumluluk sahibi, bilimsel düşünceyi ön planda tutan beyinleri, teknoloji destekli öğretim yöntemleriyle birleştirilmiş öğrenciler yetiştirmektir.

### **VİZYONUMUZ \***

: Bilimsel ve akademik eğitim ile öğrencilerini başarıya hazırlayan yenilikçi eğitim anlayışını benimseyerek problemlere karşı sonuç odaklı yaklaşımıyla Türkiye çapında bir eğitim kurumu olmak.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı,
- 2) Toplumsal değerler saygılı ve içselleştirmiş,
- 3) Akıl ve bilimin ışığında ilerleyen,
- 4) Yenilikçi eğitim anlayışını özümsemiş,
- 5) Kültür ve sanatı benimsemiş,
- 6) Çağın yeniliklerine ayak uyduran bireyler yetiştirmektir.

## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

#### Stratejik Amaç 1:

Eğitimde fırsat eşitliği gözetilerek eğitim ve öğretime erişimi sağlamak.

*Stratejik Hedef 1.1* Okulumuzda kaydı bulunan öğrencilerimizin devamlarını sağlamak

#### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.1.1.1</b>	Kayıt bölgesindeki okul öncesi öğrencilerinden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	90	92	94	95	96	98
<b>PG.1.1.2</b>	Okula yeni başlayan okul öncesi öğrencilerinden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	75	82	85	88	90	92
<b>PG.1.1.3</b>	Okula yeni başlayan ilkökul öğrencilerinden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	80	82	84	86	87	89
<b>PG.1.1.4</b>	Okula yeni başlayan ortaokul öğrencilerinden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	85	88	90	92	93	95
<b>PG.1.1.5</b>	Bir eğitim ve öğretim döneminde okul öncesinde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	12	11	10	8	6	5

<b>PG.1.1.6</b>	Bir eğitim ve öğretim döneminde ilkokulda 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	5,29	5	4	3	2	1
<b>PG.1.1.7</b>	Bir eğitim ve öğretim döneminde ortaokulda 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	8,8	8	7	6	5	4
<b>PG.1.1.8</b>	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	0	0	0	0	0	0
<b>PG.1.1.9</b>	Okul öncesi eğitiminde desteklenen, şartları elverişsiz ailelerin oranı (%)	0	0	0	0	0	0
<b>PG.1.1.10</b>	Okulumuzda geçici koruma altındaki yabancı öğrenci sayısı	0	0	0	0	0	0
<b>PG.1.1.11</b>	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)	100	100	100	100	100	100
<b>PG.1.1.12</b>	İlkokullarda okuyan öğrencilerden BİLSEM'e tanılamaya yönlendirilen öğrenci oranı (%)	0	5	10	12	14	15
<b>PG.1.1.13</b>	Destekleme ve Yetiştirme Kurslarına kayıtlı öğrencilerin devamsızlık oranı (%)	5.28	5	4	3	2	1
<b>PG.1.1.14</b>	İYEP Kurslarına kayıtlı öğrencilerin devamsızlık oranı (%)	0	0	0	0	0	0
<b>PG.1.1.15</b>	Okulumuz bünyesinde açılan özel eğitim alt sınıfına kayıtlı öğrencilerden devamsızlık oranı (%)	0	0	0	0	0	0
<b>PG.1.1.16</b>	Sürekli devamsız olup okula devamı sağlanan öğrenci oranı (%)	14.28	15	18	20	22	25



## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Vahit ÇELİK	1 Eylül- 20 Eylül
1.1.2	Okul öncesi aday kayıt sistemine düşen öğrencilerin velileri okulöncesi eğitiminin önemi hakkında bilgilendirilecektir.	Nuh TETİK	20 Eylül-25 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Oğuz GÜNAYDIN	20 Eylül
1.1.4	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Soner ERDEM	İki aya bir ikinci ayın son haftası
1.1.5	Oryantasyon eğitiminin önemini vurgulamak için veliler yapılacak çalışmalarla (seminer, toplantı, sms gönderme vb.) bilgilendirilecektir.	Seda ARSLAN	Eylülün ilk iki haftası
1.1.6	Devamsızlık yapan öğrencilere yönelik ev ziyaretleri yapılacaktır.	Bütün sınıf öğretmenleri	Her ayın son haftası
1.1.7	Devamsızlık mektupları her uyarı döneminde velilere ulaştırılacaktır.	İdari personel	Her uyarı dönemi
1.1.8	Devamsızlık yapan öğrencilerin okullara kazandırılması için muhtarlarla ortak çalışmalar yapılacaktır.	İdari personel	Dönem başları
1.1.9	Özel yetenekli öğrencilerin özellikleri ile ilgili okul öğretmenlerine bilgilendirici çalışmalar yapılması sağlanacaktır.	İdari personel	Çalışma yılı başlangıcı

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı, başarı düzeyleri yüksek, ülke kalkınmasında aktif, yaşam becerileri güçlü, özgüven sahibi, insani ve milli değerlere haiz, girişimci ve katılımcı bireyler olabilmesini sağlamak.

*Stratejik Hedef 2.1.* Velileri de sürece dâhil eden rehberlik anlayışı ile öğrencilerimizin başarı düzeylerini yükseltmek, ruhsal ve fiziksel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını artırmak.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.2.1.1</b>	Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarında düzenlenen faaliyet sayısı	10	15	18	20	22	25
<b>PG.2.1.2</b>	Okulumuz tarafından hazırlanıp yürütülen toplumsal sorumluluk ve gönüllülük proje sayısı	0	1	1	1	1	1
<b>PG.2.1.3</b>	Okulumuz tarafından hazırlanıp yürütülen toplumsal sorumluluk ve gönüllülük projelerine katılan veli oranı (%)	0	5	8	10	11	12

<b>PG.2.1.4</b>	Okulumuz tarafından hazırlanıp yürütülen toplumsal sorumluluk ve gönüllülük projelerine katılan öğrenci oranı (%)	0	50	55	60	65	70
<b>PG.2.1.5</b>	Velilere yönelik yapılan aile eğitimi sayısı	0	5	8	10	11	12
<b>PG.2.1.6</b>	Velilere yönelik yapılan aile eğitimine katılan veli oranı (%)	0	5	8	10	11	12
<b>PG.2.1.7</b>	İlkokulda öğrenci başına okunan kitap sayısı	10	15	20	22	23	25
<b>PG.2.1.8</b>	Ortaokulda öğrenci başına okunan kitap sayısı	12	15	20	23	25	28
<b>PG.2.1.9</b>	Ortaöğretime merkezi sınavla yerleşen öğrenci oranı (%)	0	10	10	10	10	12
<b>PG.2.1.10</b>	Ortaokulda yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması	67	70	72	75	78	80
<b>PG.2.1.11</b>	Ortaokulda matematik dersi yılsonu puan ortalaması	54	60	65	68	70	74
<b>PG.2.1.12</b>	Ortaokulda fen ve teknoloji dersi yılsonu puan ortalaması	58	60	64	69	93	76
<b>PG.2.1.13</b>	Ortaokulda Türkçe dersi yılsonu puan ortalaması	65	70	72	74	76	78
<b>PG.2.1.14</b>	Ortaokulda sosyal bilgiler dersi yılsonu puan ortalaması	69	73	75	76	78	80
<b>PG.2.1.15</b>	Ortaokulda din kültürü ve ahlak bilgisi dersi yılsonu puan ortalaması	70	75	78	80	82	84
<b>PG.2.1.16</b>	Okulumuzun kayıt bölgesinde kurulan okul ve mahalle spor kulüplerinden yararlanan öğrenci oranı (%)	0	0	0	0	0	0
<b>PG.2.1.17</b>	İYEP'e kalan öğrencilerin zümre bazında oranı (%) (Matematik)	42,10	30	28	25	23	20

<b>PG.2.1.17</b>	İYEP'e kalan öğrencilerin zümre bazında oranı (%)	57,89	50	48	46	44	40
<b>PG.2.1.18</b>	Okulumuzda ulusal düzeyde hazırlanan proje sayısı	0	0	0	0	1	1
<b>PG.2.1.19</b>	Okulumuzda ulusal düzeyde hazırlanan projelere katılan öğrenci oranı (%)	0	0	0	0	14	15
<b>PG.2.1.20</b>	Okulumuzda uluslararası düzeyde hazırlanan proje sayısı	0	0	0	0	0	0
<b>PG.2.1.21</b>	Okulumuzda uluslararası düzeyde hazırlanan projelere katılan öğrenci oranı (%)	0	0	0	0	0	0
<b>PG.2.1.22</b>	Yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde yapılan yarışmalara katılan öğrenci oranı (%)	0	0	0	0	14	15

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Kitap okuma projelerinin devamı sağlanacaktır.	Aslı KIZILKAYA	Sene içinde her hafta bir ders saati
2.1.2	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda başarı gösteren öğrenciler ödüllendirilecektir.	İdari personel	Başarı Sonucunda

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.3	Okul, ilçe, il, ulusal ve uluslararası düzeyde yapılacak olan yarışma ve etkinlikler tüm öğrenci ve velilere duyurulacaktır.	İdari personel ve öğretmenler	Her yarışma öncesi
2.1.4	Okulumuz tarafında yapılacak toplumsal gönüllülük projeleri için okul çevresindeki sosyal problemlerin tespiti için çalışmalar yapılacaktır.	İdari personel	Proje zamanında
2.1.5	Belirlenen sosyal problemlerin çözümü için öğrenci, öğretmen, veli ve idareci işbirliği ile toplumsal gönüllülük projeleri hazırlanacaktır.	İdari personel	Proje zamanında
2.1.6	STK ve kurumlarının desteği ile çeşitli konularda aile eğitimleri düzenlenecektir.	İdari personel	İkinci dönem başı
2.1.7	Düzenlenen aile eğitimlerinden geri dönütler alınacak, ihtiyaca yönelik düzenlemeler de yapılarak veli katılımı arttırılacaktır.	İdari personel	İkinci dönemin ortasında
2.1.8	Okul bazında belirli zaman periyotlarında en çok kitap okuyan öğrencilerin belirlenerek ödüllendirilmeli sağlanacaktır.	İdari personel	Her dönem ortası ve sonunda
2.1.9	Rehberlik Araştırma Merkezi ile okul arasında işbirliği arttırılacaktır.	İdari personel	Sene içinde

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirmek.

*Stratejik Hedef 3.1.* Okulumuzdaki insan kaynağının niteliğini geliştirmek, okulumuzu verimli bir mali yapı ile belirlenen kurum standartlarına uygun hale getirmek.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.3.1.1</b>	Yabancı dil sınavında (YDS) en az C seviyesi veya eşdeğeri bir belgeye sahip olan öğretmen oranı (%)	0	0	0	0	0	0
<b>PG.3.2.2</b>	Yurtdışı öğretmen eğitimi sertifika programına katılan yabancı dil öğretmeni sayısı	0	0	0	0	0	0
<b>PG.3.3.3</b>	Okulumuzun hizmet alanlarından, memnuniyet oranı (%)	50	55	60	65	70	75
<b>PG.3.3.4</b>	Alanında Lisansüstü eğitim alan personel oranı (%)	0	0	0	0	0	1
<b>PG.3.3.5</b>	Yönetim Alanında Lisansüstü eğitim alan personel oranı (%)	0	0	0	0	0	0

<b>PG.3.3.6</b>	Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin uyumunun sağlanmasına yönelik öğretmen eğitimlerine katılan okul öncesi öğretmeni oranı (%)	0	0	0	0	0	0
<b>PG.3.3.7</b>	İş sağlığı ve güvenliği saha gözlem formu maddelerine uygunluk oranı (%)	80	85	86	87	88	90
<b>PG.3.3.9</b>	Okul aile birliğinin geliri TL	0	0	0	0	0	0
<b>PG.3.3.10</b>	İlkokulda öğrenci sayısı 30'dan fazla olan şube oranı (%)	0	0	0	0	5	10
<b>PG.3.3.11</b>	Ortaokulda öğrenci sayısı 30'dan fazla olan şube oranı (%)	0	0	0	0	5	10
<b>PG.3.3.12</b>	Okulumuzdaki rehberlik öğretmenlerinden bir yılda mesleki gelişime yönelik katıldıkları hizmet içi eğitim sayısı	0	0	0	0	0	0
<b>PG.3.3.13</b>	Kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları ile ilgili hizmet içi eğitim verilen öğretmen sayısı	2	2	2	0	0	0
<b>PG.3.3.14</b>	Okulumuzda hizmet içi eğitime başvuru oranı	45	50	55	60	70	75
<b>PG.3.3.15</b>	Okul Web sayfasının güncellenme süresi (gün)	2	1	1	1	1	1

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1	Memnuniyet anketleri yapılacaktır.	İDARİ PERSONEL	DÖNEM ORTALARI
3.1.2	Yapılan anketler değerlendirilerek hizmet alanları geliştirilerek varsa eksiklikler giderilecektir.	İDARİ PERSONEL	DÖNEM ORTALARI
3.1.3	Yurtdışı öğretmen eğitimi sertifika programı hakkında yabancı dil öğretmenleri bilgilendirilecektir.	İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ	HER DÖNEM BAŞI
3.1.4	İş sağlığı ve güvenliği için gerekli tüm tedbirler alınacaktır.	İDARİ PERSONEL	SENENİN HER GÜNÜ
3.1.5	Veliler okulun ihtiyaçları hakkında bilgilendirilecektir.	İDARİ PERSONEL	HER DÖNEM BAŞI
3.1.6	Veli memnuniyeti sağlanarak okula katkısı arttırılacaktır.	İDARİ PERSONEL	HER DÖNEM BAŞI
3.1.7	Okulda yapılan tüm faaliyetlerin web sayfasında yayınlanması sağlanacaktır.	İDARİ PERSONEL	HER GÜN
3.1.8	Okul çalışanlarının ve velilerin okul web sayfasını ziyaret etmeleri sağlanacaktır.	İDARİ PERSONEL	HER HAFTA
3.1.9	Hizmet içi eğitim faaliyetlerinin gerekli duyurularının yapılarak öğretmenlerin ilgi, alaka ve ihtiyaçlarına uygun eğitimlere başvurmaları teşvik edilecektir.	İDARİ PERSONEL	HİZMET EĞİTİMİNDEN ÖNCE
3.1.10	Okulun fiziki imkanları dahilinde sınıf mevcutlarını düşürmek için yeni sınıflar açılacaktır.	İDARİ PERSONEL	DÖNEM BAŞI



## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

### 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	0	0	0	0	0	0
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	0	0	0	0	0	0
<b>TOPLAM</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.